PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA

w okresie pandemii Covid 19 w NP. Przedszkolu Smerf w Niekłaniu Wielkim

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Procedury bezpieczeństwa opisują zachowanie na terenie przedszkola w okresie pandemii COVID-19, dotyczą wszystkich pracowników przedszkola oraz rodziców i dzieci uczęszczające do placówki.
2. Celem procedur jest:
    a) zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem, COVID-19
    b) zapewnienie dzieciom i rodzicom bezpiecznych pod względem sanitarnym warunków przebywania w przedszkolu.
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, mogą nie zapewnić w 100% bezpieczeństwa związanego z zakażeniem, dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić OŚWIADCZENIE i DEKLARACJĘ, stanowiące załączniki do procedur.

§ 1

OBOWIĄZKI KIEROWNIKA PLACÓWKI

1. Ustala Procedury obowiązujące w przedszkolu w czasie zwiększonego reżimu sanitarnego związanego z COVID 19
2. Zapewnia środki niezbędne do dezynfekcji.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa, choroby COVID-19.
4. Organizuje PLAN PRACY przedszkola na podstawie analizy na bieżąco zbieranych informacji.
5. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą o powrocie dziecka do przedszkola decyzję.
6. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.

7. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.

§ 2

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury dwa razy dziennie (przy wejściu do placówki i wyjściu).
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem, COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie KIEROWNIKA placówki.
3. Bezwzględnie wszyscy, przy każdym wejściu/ wyjściu z palcówki/w trakcie pracy, często odkażają ręce płynem do dezynfekcji i często myją ręce.
4. Pracownicy w miarę możliwości pozostają w swoich salach.
5. Pracownicy pedagogiczni, pomoce nauczycieli:
    - organizują działania opiekuńczo – wychowawczo – dydaktyczne,
    - wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w przedszkolu i dlaczego zostały wprowadzone, systematycznie je utrwalają (komunikaty przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez budzenia lęku)
    - instruują, pokazują techniki właściwego mycia rąk – wg instrukcji,
    - przypominają i dają przykład,

6. Pomoc nauczyciela:

- wietrzy salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę,
- wykonuje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, starannej dezynfekcji,

- dezynfekuje sale i łazienki: zabawki, sprzęty, poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków (dokumentują czasowo w Monitoringu codziennych prac porządkowych)
- prócz środków higieny osobistej (fartuchów) stosują rękawiczki, maseczki,
- utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców,

- po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego oraz zmywalni.

§ 3

OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Rodzice zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w przedszkolu.

2. Przekazują nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.

3. **Nie posyłają** do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.

4. Przyprowadzają do przedszkola **zdrowe dziecko** – bez objawów chorobowych (bez kataru, kaszlu, bólu brzucha, temperatury powyżej **37,5 stopnia**).

5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do przedszkola, jeśli wcześniej dziecko chorowało, a po przebytej chorobie rodzic zobligowany jest do dostarczenia do przedszkola zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego stan zdrowia dziecka, umożliwiający jego ponowne przyjęcie.

6. Gdy dziecko ukończyło 4 lata, rodzice zapewniają mu indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i z przedszkola, a z chwilą wejścia do placówki rodzic zabiera maseczkę do domu.

7. Wyjaśniają dziecku, że nie może zabrać do przedszkola zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.

8. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.

9. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania, czy kasłania.

10. Wchodząc dzwonią dzwonkiem i czekają na przyjście pracownika odbierającego dziecko – nie wchodzą na teren przedszkola.

11. Rodzice są zobowiązani do przyprowadzania dziecka do godziny 8.00/ po tej godzinie kończy dyżur pracownik odpowiedzialny za wprowadzenie dziecka, a tym samym nie jest już możliwe dołączenie dziecka do grupy.

12. Rodzice czekając przed przedszkolem zachowują między sobą odstęp 2 metry, w czasie oczekiwania na pracownika rodzic ma maseczkę, dziecko również ma maseczkę – **ta zasada obowiązuje bezwzględnie, a jej naruszenie skutkuje odmową przyjęcia dziecka.**

§ 4

PRACA PRZEDSZKOLA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego **przedszkole pracuje od godziny 6.30 do godziny 16.30**

2. Rodzice nie wchodzą do placówki. Wprowadzaniem i odbieraniem dzieci zajmują się wyznaczeni pracownicy. Rodzic sygnalizuje chęć wejścia / wyjścia dzwonkiem, telefonem.

3. Liczba dzieci w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali zostaje ograniczona do maksymalnie 12.

4. W przypadku, gdy w grupie zostanie zadeklarowana większa liczba dzieci, kierownik poinformuje rodzica/opiekuna o braku miejsc.

5. Przyprowadzanie dzieci do placówki:

- tylko jedna osoba przyprowadza dziecko do przedszkola,
- pracownik dyżurujący przy wejściu do przedszkola dokonuje pomiaru temperatury wchodzącemu dziecku. Jej odczyt zapisuje na liście wejść,
- jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby (temperatura powyżej 37,5 stopnia) chorej pracownik dyżurujący przy wejściu ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do placówki i poinformować rodzica o konieczności udania się na konsultacje lekarskie.

6. Odbieranie dzieci z przedszkola:

- rodzic sygnalizuje dzwonkiem/ telefonem przy drzwiach wejściowych odbiór dziecka.,
- pracownik przedszkola odprowadza dziecko do drzwi wyjściowych,

- przy wyjściu pracownik dokonuje pomiaru temperatury dziecka, zapisuje wynik na liście wyjść.

§ 5

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem, choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):

- wyznaczony pracownik bezzwłocznie odizolowuje dziecko do wyznaczonej izolatki,
- wyznaczony pracownik pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości,
- zawiadamia kierownika i rodziców o zaistniałej sytuacji,
- kierownik w razie złego stanu dziecka organizuje pomoc medyczną.

2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem, choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):

- zgłasza fakt kierownikowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia, izolatki,
- kierownik kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki,
- kierownik bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służy, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzą w życie z dniem podpisania przez kierownika.
2. Procedury obowiązują do odwołania

Iwona Makowska
Kierownik Przedszkoli

Niekłań Wielki, 20. 05. 2020